

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NÜN 16.03.2020 TARİHLİ 4/B  
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANINA BAŞVURAN ADAYLARIN  
DEĞERLENDİRME SONUCU**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliğinde istihdam edilmek üzere alınacak sözleşmeli personel için 16.03.2020 tarihinde Üniversitemizce yapılan ilana başvuran adayların seçiminde esas alınan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar" dikkate alınarak yapılan değerlendirme sonucunda; başvuru koşullarını taşıyanlardan Lisans mezunları için 2018 KPSS(B) grubu KPSSP3 ve Önlisans mezunları için 2018 KPSS(B) grubu KPSSP93 puan sıralaması (en yüksekte en düşüğe doğru) esas alınarak, ilan edilen pozisyon sayısı kadar **asil olarak hak kazananların isimleri** ile ilan edilen pozisyon sayısının bir katı kadar yedek isim listeleri belirlenmiş olup başvuran adayların durumlarını gösterir tam liste ekte yer almaktadır.

**İlan sonucunu görmek için aşağıdaki linklere tıklayınız.**

- Hemşire (1 Nolu İlan İçin Tıklayınız.)
- Diğer Sağlık Personeli (2 Nolu İlan İçin Tıklayınız.)
- Sağlık Teknikeri (3 Nolu İlan İçin Tıklayınız.)
- Sağlık Teknikeri (4 Nolu İlan İçin Tıklayınız.)
- Sağlık Teknikeri (5 Nolu İlan İçin Tıklayınız.)
- Sağlık Teknikeri (6 Nolu İlan İçin Tıklayınız.)
- Başvuru Süresi İçinde Evrakları Gelmeyen Aday Listesi İçin Tıklayınız.

Asil olarak hak kazananların 13.04.2020 tarihinden itibaren 21.04.2020 mesai bitimine kadar aşağıdaki belgeleri hazırlayarak; **Personel Daire Başkanlığına sahsen** müracaat etmeleri gerekmektedir. Belirlenen süre içinde başvuru yapmayanlar hakkında feragat etmiş kabul edilecektir.

**Asil olarak hak kazananlardan süresi içinde başvurmayan veya göreve başlamayan asil adayların yerine puan sıralamasına göre yedek adaylardan alınacaktır.**

**Bu ilan tebliğ mahiyetinde olup ayrıca tebligat yapılmayacaktır.**

**Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:**

- 1- Dilekçe ( [Dilekçe İçin Tıklayınız.](#) )
- 2- Fotoğraf (4 adet)
- 3- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi
- 4- Yerleşim Yeri Belgesi ( E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir. )
- 5- Sabıka Kaydı.( E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir. )
- 6- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (aslı veya noterden onaylı sureti veya Kurumumuzca aslı görülerek onaylanmış sureti)
- 7- Sağlık Kurulu Raporu (Tek Hekim Raporu Geçerlidir)
- 8- Askerlik Durum Belgesi. ( E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir. )
- 9- Mal Bildirim Formu(Başvuru sırasında verilecektir.)
- 10- Sosyal Güvenlik Beyan Formu ( [Form İçin Tıklayınız.](#) )
- 11- Sigortalı Hizmet Dökümü ( E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir. )

**İletişim Telefonları:**

(0324) 361 00 01 (Dahili: 35026-35029-35030-35031-35032)